

長崎大学グローバルアルムナイネットワーク (NUGAN) 支部認定および認定要件等について

長崎大学グローバル連携機構
2024/●/● 版

1 長崎大学グローバルアルムナイネットワーク (NUGAN) について

NUGAN(ヌーガン)は長崎大学グローバルアルムナイネットワーク(Nagasaki University Global Alumni Network)の頭文字をとった略称です。NUGANは、「長崎大学にゆかりのある方々を中心とした世界的な人的ネットワークができないか」との思いから生まれました。NUGANの各支部やNUGANアンバサダーを中心に、世界各地のアルムナイ(※)同士の親睦を深めていただき、長崎を懐かしく思い出すとともに、それぞれの未来に向けて、人脈の構築やキャリア形成などに活かして下さい。

※アルムナイに該当する方は以下の通りです。

- ・長崎大学に在学したことがある方(学部・大学院どちらも可)
- ・長崎大学の短期留学プログラムに参加したことがある方
- ・長崎大学に教職員等(研究員含む)として在籍したことのある方
- ・その他、長崎大学グローバル連携機構の機構長が認めた方

2 NUGAN 支部について

NUGAN支部は世界中の各地域に在住するアルムナイが3人以上で結成し、独立した組織としての各自の方針に基づいて運営されます。長崎大学による支部運営規定は存在しませんが、原則として少なくとも毎年1回は何らかのイベント等を実施し、会員の把握と交流を深める機会を設けてください。活動内容については、支部ごとに柔軟に決定し、WEBサイトやSNSなどを通じて発信してください。会員要件についても、各支部が独自に決めてください。

支部の認定にあたっては、地域の規定は特にありません。例えば、国や地域レベルでも、大陸レベルや都市レベルでも支部認定申請できます。また、既に活動されている団体もNUGAN支部の認定申請をすることができます。

3 NUGAN 支部の認定要件について

- (1) NUGAN支部認定申請するためには少なくとも3名の代表者が必要です。
- (2) 代表者はアルムナイに該当する方とし、代表者3名のうち1名を支部の代表責任者としてください。(NUGAN支部の代表責任者とNUGANアンバサダーとの兼務は可能です。)
- (3) 各支部は原則として、少なくとも毎年1回はイベント等を実施してください。
- (4) 各支部は活動内容をWEBサイトやSNSなどを通して発信してください。
- (5) 活動報告は活動ごとに長崎大学に提出してください。
- (6) 各支部は長崎大学からの依頼に応じ、代表者の変更の有無・会員数・1年間の活動回数を報告してください。
- (7) 各支部は会員名簿を作成し、適切に管理してください。ただし、基本的には長崎大学に会員名簿を提出する必要はありません。
- (8) 個人情報は、各国の法令を遵守して適切に保護してください。

4 NUGAN 支部認定費用・支部会費について

- (1) 長崎大学の支部認定にかかる費用や NUGAN の会費は一切ありません。
- (2) 各支部の会費については、それぞれの支部で独自に決定してください。

5 NUGAN 支部認定までの手順

支部認定申請書の提出から認定完了まで、通常は概ね3カ月かかります。

- (1) NUGAN ウェブサイトの「支部認定および認定要件等」を確認します。
- (2) NUGAN ウェブサイトの「支部認定等を希望する」の「新規」のリンク先フォームに必要事項を記入して送信すると、「支部認定等申請」フォームがメールで自動配信されます。
- (3) 自動配信されたフォームに必要事項を記入し、ファイルを添付して返信します。
- (4) 認定要件を満たしている場合、審査の上「支部認定証」が発行されます。

6 NUGAN 支部認定後の登録情報変更や解散についての手順

- (1) NUGAN ウェブサイトの「支部認定等を希望する」の「登録情報変更」や「解散」のリンク先フォームに必要事項を記入して送信すると、該当フォームがメールで自動配信されます。
- (2) 自動配信されたフォームに必要事項を記入し、ファイルを添付して返信します。

7 長崎大学による認定解除となる事由

本制度の趣旨に反する活動を行ったり、支部活動の継続が困難と認められたりする場合、長崎大学は支部の認定を解除することがあります。